

T.C

SULUOVA KAYMAKAMLIđI

SULUOVA KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| İli: AMASYA | | İlçesi: SULUOVA | |
| Adres: | Yeni Mah. Taşkın Cad. No: 20 | Coğrafi Konum (link) | https://meb.ai/UJqd2mz |
| Telefon Numarası: | 3584171244 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 973945@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.suluovakml.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 973945 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi okulumuz stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Suluova'mız, Amasya'mız ve Türkiye'miz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Davut OYAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Okul İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin belirlenmesi
- 4.4. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Davut OYAN | Okul Müdürü | Nilüfer KAMER | Müdür Yardımcısı |
| Nilüfer KAMER | Müdür Yardımcısı | Mustafa TEKİN | Öğretmen |
| Sema AKBULUT | Öğretmen | Gülay AYKOÇ | Öğretmen |
| Hüseyin REŞADİYE | Okul Aile B. Başkanı | İsmihan ÇELİK | Öğretmen |
| Muazzez ÇELİK | Okul Aile B. Yönetim Kur. Üyesi | Mustafa DÖNMEZ | Öğretmen |
| | | Serap ATMACA | Gönüllü Veli |

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, göstergeler ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; ülkemizdeki kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu çocuk gelişimi ve eğitimi ve güzellik hizmetleri iş ve hizmet alanlarında görev yapacak kaliteli, nitelikli ve girişimci insan gücü yetiştiren, öğrencileri iş hayatına ve yükseköğretime hazırlayan dört yıl öğrenim süreli bir lisedir.

Okulumuz; Suluova Pratik Kız Sanat Okulu olarak 1971-1972 Eğitim Öğretim yılında şahsa ait bir apartmanın iki katı kiralanarak okul müdürü Sevinç Akdere tarafından eğitim öğretime açılmıştır.

Pratik Kız sanat okulu binası 1989-1990 Eğitim Öğretim yılında özel idare iş hanının ikinci katında geçici olarak hizmet vermiştir.

1990-1991 Eğitim Öğretim yılında Suluova Kız Sanat Okulu bakanlık onayı ile Suluova Kız Meslek lisesine dönüştürülmüştür

1997-1998 Eğitim Öğretim yılında Suluova Kız Meslek Lisesi 24.01.1998 tarihinde şu anki adresinde Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne ait kendi binasında eğitim öğretime başlamıştır.

2000-2001 Eğitim öğretim yılında okulun bölümlerine Bilgisayar bölümü ilave edilerek, okulun adı Suluova Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

2006-2007 Eğitim Öğretim yılında Milli eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün olurları ile "Giyim Teknolojisi Alanı Kadın Giyim Modelistliği Dalı"nın açılması ile okulun adı Suluova Anadolu Kız Meslek ve Kız Meslek lisesi olarak değiştirilmiştir.

2008-2009 Eğitim Öğretim yılında Suluova Kız Meslek Lisesi adıyla eğitime devam etmiştir.

Kız Teknik Öğretim Genel müdürlüğünün 03.12.2008 tarih ve 420/913-5063 sayılı yazıları ile okulun adı Suluova Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Suluova Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

Okulumuz 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı itibariyle çocuk gelişimi ve eğitimi, güzellik hizmetleri alanlarında ve uygulama anasınıfında Suluova Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla eğitime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren Suluova Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Stratejik Planımızın birinci teması olan Eğitim ve Öğretime Erişime ait “Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.” Stratejik amacının kısmen gerçekleştiği görülmüştür.

Stratejik Planımızın ikinci teması olan Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılmasına ait; “Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.” Stratejik amacının hedeflerinde 2023 yılına ait göstergelerin iyileştirilmesi yönünde eylemlerin gerçekleştirilmesinin faydalı olacağı görülmüştür.

Stratejik Planımızın üçüncü teması olan Kurumsal Kapasiteye ait; “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” Stratejik amacına ait göstergelerde iyileştirmelerin yapılmasına devam edilmesi gerektiği görülmüştür.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Suluova Kız Mesleki ve Teknik Lisesi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkemize hizmet etmektedir:

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Analizi

| OKULUMUZUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ | | | |
|---------------------------------|--|--------------|-------|
| Sıra No | Adı | Yayın Tarihi | Nosu |
| 1. | Devlet Memurları Kanunu | 14.07.1965 | 657 |
| 2. | Milli Eğitim Temel Kanunu | 24.06.1973 | 1739 |
| 3. | Kamu mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu | 10.12.2003 | 5018 |
| 4. | İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun | 17.06.1982 | 2684 |
| 5. | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | 07.09.2013 | 28758 |
| 6. | Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği | 09.02.2012 | 28199 |
| 7. | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik | 27.11.2012 | 28480 |

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Amasya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Suluova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları'dır.

Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılarak aşağıda tabloda belirtilen üst politika belgeleri analizi tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|--|-----------------------|--|
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Amasya İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Suluova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 204-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiş; dış çevre düzenlemeleri de göz önünde bulundurulmuştur. Burada yer alan üst politika belgeleri analizi tespit ve ihtiyaçlar bölümünde dikkate alınacaktır.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | İl içi ve il dışı geziler, iş yeri ziyaretleri |
| Sportif faaliyetler | Okul içi futsal, voleybol, drat, masa tenisi, bocce etkinlikleri, okul sporlarına katılım |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Sinema etkinlikleri, müze gezileri, tarihi ve kültürel alan gezileri |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Dönem İçi ve Dönem Sonu Seminerler Geziler, Sosyal Etkinlikler Proje çalışmaları |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Genel kurul toplantıları, aylık yönetim kurulu toplantıları, okul ihtiyaçlarının tespiti ve eksikliklerin giderilmesi yönünde faaliyetler, disiplin ve onur kurulu çalışmaları paylaşımları |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Okul Müdürü Denetimleri, Maarif Müfettişleri Teftiş ve Denetimleri, Öğretmenlere rehberlik |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Fiziki ortamların düzenlenmesi, taşınır mal işlemleri, okul güvenliğinin sağlanması, taşınır eğitim işleri, ders kitapları dağıtımı, |
| Ders dışı faaliyetler | Geri dönüşüm faaliyetleri, okul ve çevre düzenlemesi |

2.6 Paydaş Analizi

Okulumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, okulumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya okulumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilerek tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|------------------------------------|-----------|------------|
| Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Suluova İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Okul Müdürümüz | √ | |
| Öğretmenlerimiz | √ | |
| Öğrencilerimiz | √ | |
| Velilerimiz | √ | |
| Personelimiz | √ | |
| İlçe Müftülüğü | | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği | | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ |
| Özel Sektör | | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ |

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılarak paydaşlarımız aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi önceliklendirilmiştir.

Tablo 6. Paydaş Etki/Önem Matrisi

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Suluova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü | | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Amirliği | | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün Hizmet Faaliyet Alanı | İ MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Müftülüğü | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
|--|-----------------------------|-------------|----------|----------------|-------------|------------|---------|----------|----------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| | Öğretim-egitim faaliyetleri | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| Rehberlik faaliyetleri | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| Sosyal faaliyetler | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| Sportif faaliyetler | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | √ | |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | √ | |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etk...) | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| Okul aile birliği faaliyetleri | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | | | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| Ders dışı faaliyetler | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| Öğretim-egitim faaliyetleri | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| Rehberlik faaliyetleri | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| Sosyal faaliyetler | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| Sportif faaliyetler | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| Okul aile birliği faaliyetleri | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | √ | | √ | |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | | | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | | | | | | |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| Ders dışı faaliyetler | | | √ | √ | √ | | | √ | √ | | | | | √ | √ | |

2.7 Okul İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilmektedir.

Okulumuzun okul içi analiz sürecinde kullandığı araçlar, içerikler ve bunlara nasıl erişim sağlandığına dair bilgiler Tablo 8’te verilmiştir.

Tablo 8.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | Okulumuz mesleki ve teknik Anadolu lisesi olarak ortaöğretim düzeyinde eğitim vermekte; Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı ile Güzellik Hizmetleri Alanında ve Uygulamalı Anasınıfında okul öncesi hizmeti sunmaktadır. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında 70 öğrenci, Güzellik Hizmetleri Alanında 40 öğrenci ve uygulamalı anasınıfında 25 öğrenci bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | Okulumuz öğrencileri lise mezuniyetinden sonra Yükseköğretim Kurumlarına geçiş yapmaktadırlar. Okulumuz öğrencilerinden Yükseköğretim kurumlarında Lisans, Önlisans eğitimi alan öğrenciler bulunmaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz öğrencilerinden okul sporları faaliyetleri kapsamında Futsal branşında Amasya il birinciliği, kros müsabakasında il üçüncülüğü bulunmakta ve bocce, masa tenisi, dart branşlarında da katılımlar sağlanmaktadır. Okulumuz çok amaçlı salonunda çeşitli aralıklarla sinema etkinliği, okul içi turnuvalar, belirli gün ve haftalar ile ilgili tiyatro, seminer ve etkinlikler düzenlenmektedir. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuz öğrencilerinin okula devamları sağlanmaktadır. Günlük olarak devamsızlık yapan öğrenci velisi iletişim araçları ile bilgilendirilmekte, belirli süreye ulaşan öğrenci velisi okula çağırılarak devamsızlık nedeni hakkında bilgi alınmaktadır. Okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketleri uygulanarak devamsızlığın azaltılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Okulumuzda 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında 2 öğrenci devamsızlıktan sınıf tekrarına kalmıştır. Özürlü ve özürsüz devamsızlığı 30 günü aşmayan öğrenci sayısı ise 22 olarak tespit edilmiştir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmakta ve disiplini sağlayıcı rehberlik faaliyetleri ve çalışmalar yapılmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda Müdür, 2 müdür yardımcısı kadrosu bulunmakta, 13 kadrolu öğretmen bulunmaktadır. 1 gece bekçisi 2 yardımcı hizmetli bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimiz hizmetiçi eğitimlere %70 oranında sürekli olarak katılmakta, katılım oranının artması için çeşitli çalışmalar ve rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda 9 derslik, 1 çok amaçlı salon 3 atölye ve 1 bilişim laboratuvarı bulunmaktadır. |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu başlık altında okul hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul çalışanları ve görevleri belirlenmiş ve ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Okula son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Okul çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|--|
| Okul Müdürü | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği madde 78'de görevler belirlenmiştir. |
| Müdür Yardımcısı | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği madde 80, 81,82 ve 83'de görevler belirlenmiştir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği madde 85'te görevler belirlenmiştir. |
| Öğretmenler | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği madde 86'da görevler belirlenmiştir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurum içi tüzüklerle görevlendirmeler yapılmaktadır. |

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 5 |
| 5-6 Yıl | 3 | 15 |
| 7-10 Yıl | 2 | 10 |
| 10.....Üzere | 13 | 70 |

Tablo 11. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 |

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 |

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lise | 25 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 2 | Ortaokul | 10 | 2 |

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|---|
| Okul Müdürü | Yönetimsel İş ve İşlemleri Mevcut Mevzuata Uygun Olarak Yerine Getirmek Personelin kişisel gelişimlerini sağlayıcı çalışmalar yapmak Personelin mevcut mevzuata uygun şekilde göreve gelmesini ve işlerini yerine getirme için düzenlemeler yapmak Yürütülen yönetimsel işlerle ilgili üst birimleri bilgilendirme yapmak Okul İli İlgili Bilgileri Sürekli Güncelleyerek Ulaşılmaya Hazır Halde Bulundurmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak. Bulduğu görev alanındaki eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek. |
| Müdür Yardımcısı | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak. Bulduğu görev alanındaki eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek. Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölgelerle işbirliği yapar. Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur. Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar. Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle işbirliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar. Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur. |
| Öğretmenler | Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlama Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlama Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlama Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler alma Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapma |
| Yardımcı Hizmetler personeli | Görev alanına giren bölgeleri temizlemek ve okul yönetiminin vereceği diğer talimatları yerine getirmek |

Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 70 | 5 | 50 | 5 | 10 | 2 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul kurumumuzun teknolojik altyapısı ve teknoloji durumu tabloda belirtilmiştir. Teknolojik araç ve cihazlar dersliklerde, atölyelerde ve ders dışı çalışmalarda kullanılmaktadır.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|--------------------|------|------|------|---------|
| Etkileşimli Tahta | 14 | 14 | 14 | 0 |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 1 |

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | x | | 1 | | |
| Ekipman Odası | x | | 2 | | |
| Kütüphane | x | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | x | | 1 | | |
| Resim Odası | | x | | 1 | |
| Müzik Odası | | x | | 1 | |
| Çok Amaçlı Salon | x | | 1 | | |
| Spor Salonu | | x | | 1 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe ve okul aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Mali kaynaklarımız aşağıda belirtilmiş ve plan döneminde gerçekleşmesi planlanan mali kaynak artışı tahmini olarak sunulmuştur.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 120.000 | 180.000 | 220.000 | 260.000 | 300.000 |
| Okul Aile Birliği | 1.600 | 2.500 | 3.500 | 4.500 | 7.000 |
| Diğer | 0 | 2.000 | 4.000 | 6.000 | 8.000 |
| TOPLAM | 121.600 | 184.500 | 227.500 | 270.500 | 315.000 |

Tablo 19. Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Maaş, ekders, huzur hakkı ve toplu sözleşme kapsamında yapılan ödemeler |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Temrinlik Malzeme | Alanlara ait çalışmalarda kullanılan malzeme giderleri |

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | 12.000 | | 14.000 | | 16.000 |
| Küçük Onarım | | 10.000 | | 13.000 | | 17.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 4.000 | | 4.500 | | 6.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 4.000 | | 5.000 | | 6.000 |
| Telefon | | 1.500 | | 2.000 | | 2.500 |
| Sosyal Faaliyetler | | 3.000 | | 4.000 | | 6.000 |
| Kırtasiye | | 12.000 | | 12.000 | | 14.000 |
| GENEL | 60.500 | 14.000 | 71.500 | 17.000 | 80.500 | 22.000 |

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzla ilgili sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21. İstatistik Tablosu

| İstatiksel Veri Türü | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Öğrenci Sayısı | 125 | 120 | 130 |
| Öğrencilere açılan kurs sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Kurslara katılan öğrenci sayısı | 22 | 24 | 17 |
| Kurslarda görev alan öğretmen sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Yükseköğretim Sınavlarında Başarı sağlayan öğrencilerin toplam mevcuda oranı | %8 | %7 | %7 |
| Sınıfta başarısızlıktan kalan öğrenci oranı | %2 | %2 | %2 |
| Sınıfta devamsızlıktan kalan öğrenci oranı | %2 | %2 | %2 |
| Devamsızlığı 30 günü aşmayan öğrenci oranı | %45 | %37 | %43 |
| İliçi/İldışı yapılan gezi sayısı | 2 | 2 | 1 |
| Okulda yapılan kermes sayısı | 3 | 3 | 3 |
| Okulda yapılan sergi sayısı | 1 | 2 | 1 |
| Okulda yapılan TÜBİTAK sergi sayısı | 1 | 0 | 0 |
| Okulda yapılan sportif faaliyetlere katılım oranı | %45 | %35 | %60 |
| Okulda bulunan lisanslı sporcu sayısı | 17 | 12 | 24 |
| Sosyal kulüp olarak yapılan seminer, sergi, pano hazırlama vb. çalışma sayısı | 21 | 27 | 30 |
| Sivil savunma ve iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan çalışmalar | 4 | 5 | 7 |

Tablo 22. Okulumuz Yerleşkesine Ait Bilgiler

| Okul Bölümleri | Sayısı | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 370 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 68 | Atölye(3 adet) | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 42 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 562 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6750 | Rehberlik Servisi | X | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1986 | Arşiv | x | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 97 | Yemekhane | X | |
| Kantin (m2) | 50 | Depo | X | |
| Tuvalet Sayısı | 23 | | | |

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahip olduğundan bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilerek çevre analizi matrisi oluşturulmuş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">• Okulun teknoloji kullanım durumu• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.) | |

2.9 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil etmekte olup stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okulumuz tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması sağlanmıştır. GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler kullanılarak belirlenmiştir. GZFT analizi sonuçları tabloda sunulmuştur.

Tablo 21. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|--|---|--|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen ve diğer personel olarak eksikliğin bulunmaması, • Genç ve dinamik bir çalışan kadrosuna sahip olunması, • Velilerimizin çeşitli iletişim araçları ile okulumuza ulaşabiliyor olmaları, • Fiziki olarak okul binasının yeterli olması, • Okulumuzun merkezde olması • Okul içinde donanım eksikliğinin az olması • Teknolojik imkânların verimli şekilde kullanılması • Genel Bütçe ve okul aile birliği bütçesinin verimli kullanılması • Okul idaresi ve çalışanların arasında işbirliğinin gelişmiş olması • Okul içi bilgilendirmelerin zamanında yapılması, • Öğrencilerimiz ve velilerimizin okul ile iletişimlerinin gerektiğinde sağlanabilmesi | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz öğrenci sayısının az olması • Öğrencilerimizin mesleki alanda yaşadıkları ilgisiz tutumlar • Öğrencilerimizin çoğunluğunun evinin okula uzak olması • Yükseköğrenim için gerekli istek ve çalışmanın az olması • Normun düşmesi sonucu öğretmen azalması • Velilerin okulla olan bağlarının zayıflığı • Okul binasının çevresinde araç park edilmesi • Diğer liselerle aynı bölgede olması ve öğrenci yoğunluğu • Okul elektrik ve tesisatında aksaklıkların yaşanması • Okul aile birliği gelirlerinin yetersizliği • Öğrenci velileri ile birebir görüşmelerin yetersiz kalması | <ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurumları arasındaki işbirliğinin güçlü olması • Çevrenin eğitime olumlu bakış açısı ile yaklaşması, • Mesleki eğitime yönelik özendirici yasal düzenlemelerin yapılması, • Okulun ilçe merkezinde olması ve ulaşım kolaylığı | <ul style="list-style-type: none"> • İlçemiz içerisinde eğitime ekonomik destek sağlayacak sosyal kurumların-kuruluşların varlığının az olması • Öğrenci velilerinin ekonomik durumlarının yetersizliği • Meslek Liselerine yönelik toplumda meslek edinme kaygısının olması • Öğretmenlerimizin teknolojik ürün kullanımı konusunda bilgi yetersizliğinin bulunması • Okulumuz öğrencilerinin internetin olumlu kullanılması konusundaki bilgi eksikliği • Diğer liselerle aynı bölgede olması ve öğrenci yoğunluğu |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|--|--|
| Güçlü Yönler | Okulumuzun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik kurum ve kuruluşlarla sürekli olarak iletişim halinde olunacak ve okulumuzun zayıf yönlerini güçlendirici faaliyetlere öncelik verilecektir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulumuzun güçlü yönlerini kullanarak ve dış çevrede bulunan güvenlik ve sivil toplum kuruluşları ile en aza indirmeye yönelik faaliyetler yapılacaktır. |
| Zayıf Yönler | Okulumuzun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik fırsatların olası olumlu etkilerini en üst düzeye çıkarıcı okul içi öğrenci, öğretmen, veli paydaşlarından en üst desteğin alınmasına çalışılacaktır. | Okulumuzu etkileyen tehditlerin ve zayıf yönlerin fırsatlar ve güçlü yönler ile bertaraf edilmesi için dış kurum ve paydaşlarla işbirliği halinde olarak etkilerinin en aza indirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır. |

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak okulumuzla ilgili şu tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir; Ailelerle iletişim ve işbirliği yetersiz olup ailelerle iletişimi güçlendirici bir ekosistemin kurulması; öğrencilerimizin akademik başarılarının yeterli düzeyde olmamasından dolayı akademik başarıyı artırıcı rehberlik ve yönlendirme yapılması, kurslara katılımların artırılması, okula devam konusunda devamsızlık süresinin çok olması ve bu devamsızlığı azaltıcı faaliyetlerin artırılması, mezun olan öğrencilerin alanında çalışmamasından dolayı öğrencilerin alanında istihdam etmeye yönelik öğrencilere rehberlik yapılması ve işyerleri ile işbirliği halinde olunması tespit edilmiştir.

Okulumuzun şehir merkezinde yer almasından dolayı ortaya çıkan güvenlik açıklarının giderilmesi için okulumuzun kamera sisteminin yenilenmesi, emniyet teşkilatı ile sürekli iletişim halinde olunması yararlı olacaktır.

3 GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Milli eğitim temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel değerleri ve yerel değerleri harmanlayarak Çocuk Gelişimi ve Güzellik Hizmetleri alanında, kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan ileri becerileri edinmiş nitelikli ara eleman yetiştirebilen bir okul olmak.

3.2 Vizyon

Bilimsel, akademik ve mesleki eğitimle öğrencileri üst öğrenime ve iş hayatına hazır bireyler olarak yetiştirebilmek.

3.3 Temel Değerler

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- 2) Girişimcilik, yaratıcılık ve araştırmacı bakış açısı,
- 3) Çalışkanlık, Verimlilik ve Erdemlilik
- 4) Sorumluluk, Saygınlık, Hoşgörülülük ve Tarafsızlık
- 5) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 6) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile sportif beceri
- 7) Milli, Manevi ve Evrensel Değerlere Bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç : Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2 : Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3 : Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

4.2. Hedefler

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1 : Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

Hedef 1.2 : Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2 : Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak

Hedef 2.1 : Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Hedef 2.2 : Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3 : Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedef 3.1 : Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi

Hedef 3.2 : Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

4.3. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1 : Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

Hedef 1.2 : Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2 : Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak

Hedef 2.1 : Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

PG 2.1.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması

PG 2.1.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması

PG 2.1.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı

PG 2.1.4. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı

PG 2.1.5. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı

Hedef 2.2 : Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

PG 2.2.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı

PG 2.2.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı

PG 2.2.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı

PG 2.2.4. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı

PG 2.1.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3 : Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedef 3.1 : Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi

- PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı
- PG 3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı
- PG 3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)
- PG 3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

Hedef 3.2 : Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

- PG 3.2.1. Okulda ve Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı
- PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG 3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi % | Başlangıç Değeri 2023 | 1. Yıl 2024 | 2. Yıl 2025 | 3. yıl 2026 | 4. Yıl 2027 | 5. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 25 | 65 | 60 | 55 | 50 | 45 | 40 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 20 | 25 | 30 | 30 | 35 | 40 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Salgın hastalıklar nedeniyle yapılabilecek devamsızlıklar, Aile durumları nedeniyle yapılabilecek devamsızlıklar | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, Gece geç yatıldığı için sabah uyanamama sorunları, Velilerin eğitim öğretime ilgisiz davranmaları | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Devamsızlık bildirimlerinde kullanılacak SMS sistemi için kaynak ihtiyacı Velilerin okula, toplantılara katılımlarının artırılması | | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi % | Başlangıç Değeri 2023 | 1. Yıl 2024 | 2. Yıl 2025 | 3. yıl 2026 | 4. Yıl 2027 | 5. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|---------------|
| PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 | 45 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 7 | 12 | 14 | 15 | 17 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 1.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| Koordinatör Birim | Sosyal Etkinlikler Kurulu | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması Öğrencilerin sosyal etkilere katılımlarında isteksiz davranması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 40.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması ve kaynak temin edilmesi | | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi % | Başlangıç Değeri 2023 | 1. Yıl 2024 | 2. Yıl 2025 | 3. yıl 2026 | 4. Yıl 2027 | 5. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|---------------|
| PG 2.1.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | 20 | 65 | 65 | 70 | 70 | 75 | 75 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.1.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | 20 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.1.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 20 | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.1.4. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | 20 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.1.5. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Meslek Dersleri Öğretmenleri ve Alan Şefleri | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin meslek edinmeye yönelik olumsuz bakış açısı Meslek alanında mezun olduğunda iş bulamama kaygısı Beceri yetkinliklerinin yeterli düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Okuldan mezun olan öğrencilerin alanında iş bulma imkanlarının kısıtlı olduğunun tespiti İş bulamama kaygısı güden öğrencilerin okudukları alana olan ilgilerinin azalması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Mezun olan öğrencilere mezun oldukları alandaki iş fırsatlarının işkur, MEB istatistik, mesleğimhayatim.meb.gov.tr adresindeki bilgilerden yararlanarak anlatılması Alanında çalışan işverenlere kariyer günleri kapsamında okulumuzda seminer verilmesinin sağlanması Ulusal ve ulusal düzeyde yapılacak olan etkinliklere katılım için kaynak temini | | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak |
| Hedef 2.2 | Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi % | Başlangıç Değeri 2023 | 1. Yıl 2024 | 2. Yıl 2025 | 3. yıl 2026 | 4. Yıl 2027 | 5. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|---------------|
| PG 2.2.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.2.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı | 20 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.2.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.2.4. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | 20 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.2.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 20 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Meslek Dersleri Öğretmenleri ve Alan Şefleri | | | | | | | | |
| Riskler | Özel sektörün yeterli desteği vermeye yanaşmaması, Özel sektörün öğrencileri ara eleman olarak görüp sorumluluk vermeye yanaşmamasından dolayı yeterli beceri kazanımı elde edilememesi Öğretmenlerin işbaşı eğitimlerine katılmalarında zaman sıkıntısının yaşanması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 30.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Özel sektörün destek verirken sundukları şartların çalışma saatleri ile çakışması Özel sektörün malzeme desteği sunmak istememesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Özel sektör temsilcilerinin eğitim öğretime ilişkin desteklerinin artırılması Özel sektör temsilcilerinin okula malzeme desteklerinin sağlanması | | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi % | Başlangıç Değeri 2023 | 1. Yıl 2024 | 2. Yıl 2025 | 3. yıl 2026 | 4. Yıl 2027 | 5. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 25 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 25 | 70 | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 25 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Sivil Toplum Kuruluşları İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| Riskler | Fiziki imkanların güçlendirilmesi için yapılacak çalışmalarda bürokratik engeller Tasarruf tedbirleri çalışmaları | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 300.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuz Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, Güzellik Hizmetleri Alanı ve Moda Tasarım Alanı atölyelerinin Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Standart Donatım Listeleri kapsamında yenilenmesi çalışmalarının yapılması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Atölyeleri malzeme desteği sağlanması, fiziki olarak atölyelerde değişikliklerin yapılması | | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| Hedef 3.2 | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi % | Başlangıç Değeri 2023 | 1. Yıl 2024 | 2. Yıl 2025 | 3. yıl 2026 | 4. Yıl 2027 | 5. Yıl 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|---------------|
| PG 3.2.1. Okulda ve Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 90 | 95 | 95 | 100 | 110 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 75 | 85 | 85 | 90 | 95 | 95 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği, Sivil Toplum Kuruluşları, Rehberlik Hizmetleri Birimi, Sosyal Güvenlik Kurumu, Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin önemsenmemesi İşbirliği yapılması gereken kurumlardan yeterli desteğin alınamaması Öğrencilerin sosyal medya kullanımlarının çok olmasından dolayı akran zorbalığına önlem alınamaması Sağlıklı beslenme konusunda yeterli bilgiye sahip olunamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okulda, Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Ramak kala olayların bildirilmemesi, Bağımlılıkla mücadele konusunda öğrencilerin aldıkları eğitimleri önemsememeleri Akran zorbalığını yaşayan öğrencilerin korkmalarından dolayı bildirmemeleri Sağlıklı beslenme konusunda yeterli öneme sahip olunmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitimlerin verimli bir şekilde yerine getirilmesi Akran zorbalığı konusunda sürekli bilgilendirmelerde bulunulması Afetlere hazırlık konusunda eğitimlerin artırılması | | | | | | | | |

4.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilerek tablolaştırılmıştır.

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|------------|----------------|
| Amaç 1 | | | | | | |
| Hedef 1.1 | 10.000 | 15.000 | 19.000 | 25.000 | 30.000 | 99.000 |
| Hedef 1.2 | 40.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 70.000 | 275.000 |
| Amaç 2 | | | | | | |
| Hedef 2.1 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 300.000 |
| Hedef 2.2 | 30.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 220.000 |
| Amaç 3 | | | | | | |
| Hedef 3.1 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 420.000 | 440.000 | 1.910.000 |
| Hedef 3.2 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 70.000 | 75.000 | 310.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 250.000 | 320.000 | 370.000 | 400.000 | 450.000 | 1.790.000 |
| TOPLAM | 730.000 | 885.000 | 1.009.000 | 1.090.000 | 1.1190.000 | 4.904.000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim

müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme yapılacağı 6 aylık dönemlerde aşağıda örnek olarak verilen İzleme ve Değerlendirme Şablonu kullanılacaktır.

Tablo 24: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir. | | | | |
| H1.1 | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | % 88* | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde) | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$